

FORBEREDELSE

Ledelse av IGP-metoden

Mål

Hva er målet for oppgaven? Hva ønsker du som leder å sitte igjen med etter gjennomført oppgave?

Grupper

Del inn i grupper i forkant, på den størrelse som passer til oppgaven/spørsmålene.

Rollefordeling

Gi roller som ordstyrer og referent.

Varighet

Planlegg tiden de ansatte skal bruke. Sørg for at tiden fordeles slik at dere får gjennomført alle fasene. Gå gjennom oppgaven og refleksjonsspørsmål i plenum før dere starter, og åpne for spørsmål knyttet til oppgaven. Presenter gjerne dine mål for oppgaven.

GJENNOMFØRING

Individuelt

Sørg for at alle får tid og ro til å gjennomføre første fasen i metoden uten forstyrrelser og prat seg imellom. Det er viktig at alle har noe å bidra inn med i neste fase som er gruppearbeid.

Gruppe

Del inn i forberedte grupper. Sørg for at hver gruppe har en ordstyrer og en referent, og presiser viktigheten av at alle får taletid. Gi beskjed om planlagt tid, slik at gruppen vet hva de har å forholde seg til når de skal fordele taletid.

Gruppen må også planlegge for hvem som skal si noe i neste fase, som er plenum.

Plenum

Samle alle etter gruppearbeid. Legg til rette for at en fra hver gruppe får presentert gruppens svar/synspunkter. Gi tilbakemelding etter at svarene/synspunktene er presentert.